



# COMUNE DI LONGANO

REGIONE MOLISE

PROVINCIA DI ISERNIA

C.a.p. 86090 - Part. Iva 00069890945 – Tel- 0865-57135 – Fax 0865 57113 –

P.e.c.: comune.longano@pec.it

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO MAGGIO 2019 - GIUGNO 2024**

(Art. 4, D.LGS. 6 settembre 2011, n. 149)

## **PREMESSA**

### **PARTE I - DATI GENERALI**

- 1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE
- 1.2 ORGANI POLITICI
- 1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA
- 1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE
- 1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE
- 1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEI TUEL)

### **PARTE II - ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**

1. Attività normativa
2. Attività tributaria
3. Attività amministrativa
  - 3.1 SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI
    - 3.1.1 CONTROLLO DI GESTIONE
    - 3.1.2 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
    - 3.1.3 CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 147-QUATER DEL TUEL

### **PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
- Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo
- Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- Utilizzo avanzo di amministrazione
- Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
- Obiettivi di finanza pubblica
- Indebitamento
- Conto del patrimonio
- Riconoscimento debiti fuori bilancio
- Spesa per il personale

### **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

1. Rilievi degli organismi esterni di controllo
2. Rilievi dell'organo di revisione

### **PARTE V -AZIONI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE**

### **PARTE -VI- ORGANISMI CONTROLLATI**

### **FIRMA E CERTIFICAZIONE**

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

**La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.**

**Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.**

**In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 14.03.2024 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023.**

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	669
31.12.2020	664
31.12.2021	643
31.12.2022	634
31.12.2023	626

### 1.2 ORGANI POLITICI

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Avv. Cristian Domenico Sellecchia	26-05-2019
Vicesindaco	Dott. Rocco Cancelliere	26-05-2019
Assessore	Antimo Di Francesco	26-05-2019

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
<b>Sindaco</b>	<b>Cristian Domenico Sellecchia</b>	<b>26-05-2019</b>
Presidente del consiglio	Monaco Angelo	26-05-2019
Consigliere	Cancelliere Rocco	26-05-2019
Consigliere	Di Francesco Antimo	26-05-2019
Consigliere	Marinelli Luigi	26-05-2019
Consigliere	Fiocca Fausto Sabatino	26-05-2019
Consigliere	Del Riccio Franco	26-05-2019
Consigliere	Veneziale Domenicantonio Emilio	26-05-2019
Consigliere	Caranci Katia	26-05-2019
Consigliere	Ditri Antonio	26-05-2019
Consigliere	Di Nofa Isabella	26-05-2019

### 1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente comunale è articolata in 4 (quattro) aree, suddivise al loro interno in settori come da organigramma grafico



Risorse umane al 31.12.2023

Segretario: dott.ssa RAFFAELLA DI PUORTO dal 17.10.2022 Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 6

- AREA AMMINISTRATIVA:
  - n. 1 dipendente assegnato all'Area degli Istruttori area titolare di EQ ai sensi del CCNL 2019/2021 (Ex categoria C4)
  - n. 1 dipendente assegnato all'area degli OPERATORI ai sensi del CCNL 2019/2021 (Ex categoria A5)
- AREA FINANZIARIA
  - n. 1 dipendente assegnato all'Area degli Istruttori area titolare di EQ ai sensi del CCNL 2019/2021 (Ex categoria C4)
- AREA TECNICA
  - n. 1 dipendente assegnato all'Area degli Istruttori area titolare di EQ ai sensi del CCNL 2019/2021 (Ex categoria C5)
  - n. 1 dipendente assegnato all'area degli OPERATORI ESPERTI ai sensi del CCNL 2019/2021 (Ex categoria B5)
- AREA VIGILANZA
  - n.1 dipendente assegnato all'Area degli Istruttori area titolare di EQ ai sensi del CCNL 2019/2021 (Ex categoria C5)

#### **1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE**

L'Ente non è stato commissariato durante il mandato

#### **1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE**

L'ente nel periodo di mandato non ha dichiarato né il dissesto finanziario né il pre-dissesto finanziario.

#### **1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO:**

Il mandato amministrativo degli anni 2019-2023 ha visto l'Amministrazione impegnata a fronteggiare, oltre l'ordinaria attività amministrativa già di per sé complessa, il periodo di emergenza pandemica da Covid-19 che ha evidenziato in maniera esponenziale le criticità e difficoltà operative nella gestione dei piccoli comuni montani quale è il Comune di Longano che conta un numero davvero esiguo di risorse umane, economiche e finanziarie.

**AREA AMMINISTRATIVA** - Settori: Affari generali, Servizi demografici, Tributi-

L'Area vede impiegato un dipendente che ricopre il ruolo di Responsabile/P.O. che ha svolto le routinarie attività di stato civile, anagrafe, elettorale.

Relativamente alla gestione del settore sociale, l'area si è occupata dell'attivazione diversi progetti quali le borse-lavoro e i progetti di utilità sociale.

Nell'ambito della politica fiscale è rimasto invariato il peso della pressione sull'intero arco del quinquennio.

**AREA FINANZIARIA** - Settori: Ragioneria, Gestione del personale, servizi scolastici.

L'area vede impegnato un dipendente nel ruolo di Responsabile/P.O, che ha svolto tutti gli adempimenti di carattere finanziario.

La gestione del bilancio è stata costantemente attenta, improntata alla corretta gestione delle risorse dell'ente.

**AREA TECNICA** – Settori: Lavori pubblici e manutenzione, Gestione del Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata - L'Area vede impegnato un dipendente nel ruolo di Responsabile/P.O.

Il settore "Lavori pubblici e manutenzione" è stato impegnato in importanti interventi quali l'esecuzione di cospicue opere di manutenzione straordinaria, adeguamento ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, finanziati con contributi statali e regionali.

Sono attualmente in fase di affidamento lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza di diverse strade del territorio comunale - a valere sulle risorse statali assegnate ai Comuni ex art.1, commi 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.14.

**AREA VIGILANZA** – Settori: Polizia Locale, Viabilità, Commercio

L'Area vigilanza, vede impegnato un dipendente di Responsabile/P.O., che si occupa delle funzioni di polizia locale, viabilità e commercio sul territorio comunale.

## **2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEI TUEL)**

*Anno 2019* Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario 2 su 8

- P2 Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%
- P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

*Anno 2020* Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario 2 su 8

- P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

*Anno 2021* Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario 1 su 8

- P2 Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%

*Anno 2022* Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario 1 su 8

- P2 Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%

*Anno 2023* Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario 1 su 8

- P2 Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. ATTIVITÀ NORMATIVA:**

Non sono state adottate nel corso del mandato modifiche statutarie.

Sono stati approvati i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

1. **REGOLAMENTO IMU**  
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 06-06-2020;
2. **RETTIFICA REGOLAMENTO IMU ANNO 2020**  
Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 11-07-2020;
3. **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA ACQUABONA - MODIFICA**  
Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 11-07-2020;
4. **REGOLAMENTO FIDA PASCOLI ED UTILIZZO ACQUA AD USO ZOOTECNICO ACQUEDOTTI MONTANI**  
Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 26-09-2020;
5. **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**  
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 19-03-2021;
6. **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019**  
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 19-03-2021;
7. **REGOLAMENTO SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA - PROVVEDIMENTI**  
Deliberazione di CONSIGLIO Comunale n. 20 del 31-07-2021;
8. **APPROVAZIONE SCHEMA REGOLATORIO PER LA DISCIPLINA DEGLI OBBLIGHI DI QUALITA' CONTRATTUALE E TECNICA RELATIVI AL SERVIZIO RIFIUTI**  
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 05-06-2022;
9. **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN TELECONFERENZA DELLE SEDUTE DEL COMITATO DEI SINDACI**  
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 05-06-2022;
10. **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEO CONFERENZA**  
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 10-08-2022;
11. **REGOLAMENTO PER DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI LONGANO**  
Deliberazione di consiglio comunale n.31 del 25-11-2022;
12. **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE A MEZZO DI AUTOVETTURA – MODIFICA**  
Deliberazione di consiglio comunale n.32 del 25-11-2022;
13. **REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE – MODIFICA PER ADEGUAMENTO DELLA LEGGE REG.LE N.4-2021**  
Deliberazione di consiglio comunale n.33 del 25-11-2022;

14. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE  
Deliberazione di consiglio comunale n.34 del 25-11-2022;
15. REGOLAMENTO PER MODIFICA TARI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N15-22-R-RIF DEL 18-01-2022;  
Deliberazione di consiglio comunale n.5 del 23-03-2023;
16. REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE  
Deliberazione n.8 del 27-04-2023;
17. RATIFICA E PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA.  
Deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 28-12-2023
18. REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CAMPO DI CALCETTO IN ERBA SINTETICA AD ACCESSO LIBERO  
Deliberazione di consiglio comunale n. 22 del 28-12-2023.

## 2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.

### 2.1. Politica tributaria locale.

Nel corso del mandato, l'amministrazione ha provveduto all'adozione di diversi regolamenti relativi i principali tributi locali, al fine di disciplinarli ed adeguarli all'evoluzione normativa: 1) Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU); 2) Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI); 3) Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale.

#### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4	4	4	5	5
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	7,6	9	9	9	9
Fabbricati rurali e strumentali	/	/	/	/	/

#### 2.1.2 IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3 PRELIEVI SUI RIFIUTI

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Metodo normalizzato				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	142,00	146,60	136,90	141,30	140,50

### 3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

#### 3.1 SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

Il sistema dei Controlli Interni del Comune di Longano è disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n.2 in data 11.02.2013 ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è coordinata dal Segretario comunale, che svolge all'interno dell'Ente anche funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e viene esercitata "a campione" prioritariamente sulle determinazioni dei Responsabili ai fini della verifica della correttezza e legittimità dell'intero procedimento cui gli atti stessi si riferiscono, nonché del rispetto degli obblighi di trasparenza con particolare riferimento agli atti di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, nonché agli atti di erogazione di contributi economici a favore di soggetti terzi.

In particolare, l'art. 7 del regolamento comunale sui controlli interni disciplina "CONTROLLI IN FASE SUCCESSIVA ALL'ADOZIONE DELL'ATTO" prevedendo che *"Nella fase successiva di adozione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione e l'organizzazione del Segretario generale, il quale può avvalersi di uno o più funzionari dell'Amministrazione."*

*Sono sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, le determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti ed ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare. La metodologia del controllo consiste nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti di cui al comma precedente con l'obiettivo di verificare:*

- a) *la regolarità delle procedure adottate*
- b) *il rispetto della normativa vigente;*
- c) *il rispetto degli atti di programmazione ed indirizzo;*
- d) *l'attendibilità dei dati esposti.*

*Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato con cadenza quadrimestrale. Gli atti da sottoporre a controllo sono scelti mediante sorteggio effettuato dall'ufficio del Segretario generale entro il mese successivo alla scadenza del quadrimestre di riferimento. Gli atti da sottoporre a controllo devono rappresentare almeno un 10% del totale degli atti formati nel quadrimestre di riferimento. Il Segretario Comunale descrive in una sintetica relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente, che può essere positivo, con rilievi, o negativo.*

*Qualora dal controllo emergano elementi di irregolarità su un determinato atto, il Segretario generale trasmette una comunicazione all'organo o al soggetto emanante, affinché questi possa valutare l'eventuale attivazione del potere di autotutela amministrativa. Nella comunicazione sono indicati i vizi rilevati e le eventuali possibili soluzioni consigliate per regolarizzare l'atto. Il tal caso il Segretario provvede ad informare anche il Sindaco, il revisore dei conti, l'organo di valutazione dei risultati dei dipendenti ed il Consiglio Comunale"*

Per l'anno 2023, i controlli successivi di regolarità amministrativa sono stati attestati con i seguenti atti:

- Programma dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile per l'anno 2023 prot. N. 820 del 23.02.2023
- Sorteggio provvedimenti I quadrimestre 2023 prot. n. 2705 del 22.06.2023
- Risultanze del controllo di regolarità amministrativa e contabile espletato nel I quadrimestre 2023. Report e direttive. Prot. n. 2810 del 29.06.2023
- Sorteggio provvedimenti II quadrimestre 2023 prot. n. 4649 del 02.11.2023
- Risultanze del controllo di regolarità amministrativa e contabile espletato nel II quadrimestre 2023. Report e direttive. Prot. n. 4784 del 10.11.2023
- Sorteggio provvedimenti III quadrimestre 2023 prot. n. 454 del 01.02.2024
- Risultanze del controllo di regolarità amministrativa e contabile espletato nel III quadrimestre 2023. Report e direttive. Prot. n. 868 del 29.02.2024.

Il controllo di regolarità contabile viene effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario. Questi verifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio e, in particolare, attraverso gli strumenti specifici del visto sulle determinazioni e sui provvedimenti e del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il controllo degli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio. E' svolto costantemente sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione, con cadenza trimestrale, viene redatto un verbale che descrive le attività svolte e che attesta lo stato degli equilibri finanziari.

Il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. La Giunta, con l'approvazione del Piano degli obiettivi e della performance, identifica annualmente e coerentemente con i contenuti del Documento Unico di Programmazione, i principali risultati da realizzare eventualmente indicando progetti speciali e scadenze intermedie.

### 3.1.1 CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **PERSONALE:** E' stata consolidata l'organizzazione complessiva dell'Ente. Nelle periodiche programmazioni del fabbisogno di personale è stata posta particolare attenzione alla sostenibilità dei costi ed al rispetto dei limiti di spesa previsti dalla Legge.  
Unità di lavoratori dipendenti in servizio al 31.12.2019 n.6  
Unità lavoratori dipendenti in servizio al 31.12.2023 n.6.
- **LAVORI PUBBLICI:** E' stata garantita l'ordinaria manutenzione a strade, marciapiedi, verde pubblico e civici cimiteri. Durante il periodo di mandato sono state realizzate o sono in corso di ultimazione, le seguenti opere pubbliche:

ANNO	DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	IMPORTO COMPLESSIVO
2019	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LA MESSA IN SICUREZZA. REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA COPERTURA DELLA SEDE COMUNALE	50.000,00
2020	FINANZIAMENTO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE E PATRIMONIO COMUNALE. SISTEMAZIONE DELLA PIAZZETTA ALLA FRAZ.TRIGNETE AL FINE DELL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	50.000,00
2020	FINANZIAMENTO PER MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE TRIGNETE	11.597,90
2020	FINANZIAMENTO PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' RURALE DELLE STRADE PORCARECCIA E ACQUABONA. PROVVEDIMENTI	200.000,00
2020	FINANZIAMENTO PER INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VILLA COMUNALE.	19.329,89
2021	FINANZIAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE – LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA G. VENEZIALE	81.300,00

2021	CONTRIBUTO PREVISTO DALL'ART.1, COMMI 139 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145, DA DESTINARE AD INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. SISTEMAZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI – ELIMINAZIONE CONDIZIONI DI PERICOLO DALLA CADUTA MASSI IN LOC.MONTELONGO	480.000,00
2021	CONTRIBUTO PREVISTO DALL'ART.1, COMMI 139 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145, DA DESTINARE AD INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO – MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI CINTA DEL CIMITERO E REGIMENTAZIONE ACQUE	200.000,00
2021	CONTRIBUTO PREVISTO DALL'ART.1, COMMI 139 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145, DA DESTINARE AD INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO – SISTEMAZIONE DEL MOVIMENTO FRANOSO E REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE A RIDOSSO DEL CIMITERO IN LOC.CORTINE	300.000,00
2021	FONDO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ART.1 COMMA 51 BIS LEGGE N.160 – ADEGUAMENTO SISMICO EX CASA COMUNALE DA DESTINARE A CENTRO CULTURALE	95.000,00
2021	FONDO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ART.1 COMMA 51 BIS LEGGE N.160 – SISTEMAZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI – ELIMINAZIONE CONDIZIONI DI PERICOLO CADUTA MASSI MONTE LONGO	57.000,00
2021	FONDO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ART.1 COMMA 51 BIS LEGGE N.160 – MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE SOTTOSTANTE LE MURA PERIMETRALI DEL CIMITERO COMUNALE	33.000,00
2021	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE E PATRIMONIO COMUNALE MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E AREE ANNESSE IN LOC.GIARDINO E TRIGNETE	50.000,00
2021	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VIA SAN GIUSEPPE E L'ANNESSA AREA GIOCHI	50.000,00
2021	CONTRIBUTO FONDO SVILUPPO E COESIONE ART.1 COMMA 6 LEGGE N.147-2013 – MIGLIORAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE –REALIZZAZIONE NUOVI PUNTI LUCE	10.625,00
2021	CONTRIBUTO FONDO SVILUPPO COESIONE ART.1 COMMA 6 LEGGE N.147-2013 – SISTEMAZIONE STRADA INTERPODERALE TRIGNETE – CONGLOMERATO BITUMINOSO	10.625,00
2021	FINANZIAMENTO REGIONALE –INTERVENTI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA CAPTAZIONE DELLA SORGENTE S.CHIRICO E DELLA CONDOTTA FRAZIONE TRIGNETE	453.900,00
2021	CONTRIBUTI PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO COMUNALE ART.1 C.139L.N.145-2018 – SISTEMAZIONE MOVIMENTO FRANOSO E REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE A RIDOSSO DEL CIMITERO – LOC. CORTINE	285.000,00
2022	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE E PATRIMONIO COMUNALE – PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZETTA E L'AREA PERTINENZIALE ANTISTANTE LA SEDE COMUNALE	50.000,00
2022	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI PER MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE – SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI	84.168,00
2022	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE E ARREDO URBANO – FORNITURA DI ARREDO URBANO PIAZZETTA ANTISTANTE LA SEDE COMUNALE	100.000,00
2022	LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE CON CONGLOMERATO BITUMINOSO SULLA STRADA LONGANO – ACQUABONA – ROCCAMANDOLFI	24.400,00
2022	LAVORI DI COMPLETAMENTO CAMPO DI CALCETTO – VIA SAN GIUSEPPE ED ANNESSA AREA GIOCHI	50.000,00
2022	CONTRIBUTO FONDO SVILUPPO E COESIONE PROGRAMMAZIONE 2014-2020 – ART.1 COMMA 6 – LEGGE N.147-2013 – SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE LONGANO – ROCCAMANDOLFI MEDIANTE PAVIMENTAZIONE CON CONGLOMERATO BITUMINOSO	10.625,00
2022	CONTRIBUTI PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO – ART.1 COMMI DA 51 A 58 L.N. 160-2019 – RISILIENZA E VALORIZZAZIONE AREA IMPIANTI SPORTIVI VIGNE L'ABATE	110.000,00

2022	CONTRIBUTI PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO – ART.1 COMMI DA 51 A 58 L.N. 160-2019 – RISILIENZA E VALORIZZAZIONE –MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO – MESSA IN SICUREZZA AREA ACQUEDOTTO E FOGNATURA TRIGNETE	54.000,00
2022	CONTRIBUTI PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO – ART.1 COMMI DA 51 A 58 L.N. 160-2019 – RISILIENZA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO VECCHIO MULINO E INFRASTRUTTURE CONNESSE LOC.MULINO	98.000,00
2023	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO L.N.145/2018 – MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE – LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI ESTERNE	83.790,52
2023	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE E PTRIMONIO COMUNALE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA D’INGRESSO DEL CENTRO ABITATO IN VIA BORGO NUOVO	50.000,00
2023	PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLA PARTE STRUTTURALE DEL CAMPO DI CALCETTO DI VIA SAN GIUSEPPE CON ANNESSE RIFINITURE	17.500,00

#### DIGITALIZZAZIONE ENTE – FINANZIAMENTI PNRR:

L’ente con deliberazione della giunta comunale n. 20 del 16-03-2023 avente ad oggetto:

Risorse PNRR – PA DIGITALE 2026 prende atto dei seguenti finanziamenti:

RISORSE PNRR M1C1	PA DIGITALE 2026 MISURA 1.4.4	SPID CIE COMUNI	14.000,00
RISORSE PNRR M1C1	PA DIGITALE 2026 MISURA 1.4.5	NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00
RISORSE PNRR M1C1	PA DIGITALE 2026 MISURA 1.3.1	PDND – COMUNI -	10.172,00
RISORSE PNRR M1C1	PA DIGITALE 2026 MISURA 1.4.3	PAGO PA – COMUNI	24.887,00
RISORSE PNRR M1C1	PA DIGITALE 2026 MISURA 1.2	CLOUD PA LOCALI	47.427,00
RISORSE PNRR M1C1	PA DIGITALE 2026 MISURA 1.4.3	APP.IO COMUNI	6.318,00

- **GESTIONE DEL TERRITORIO:** Estremo impegno è stato profuso nella gestione del territorio, sia per salvaguardare le caratteristiche paesaggistiche e conservarle nella loro integrità, sia per attuare tutti gli interventi utili a evitare o ridurre rischi in caso di calamità. Nella strategia amministrativa si è cercato, per quanto possibile, di fare rete con i comuni della provincia, anche al fine di facilitare l’accesso ai bandi previsti dal PNRR.

Di seguito i provvedimenti adottati:

- **PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE – MOLISE 2014-2022 MISURA 4 – INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - SOTTOMISURA 4.3 – SOSTEGNO AD INVESTIMENTI NELL’INFRASTRUTTURA NECESSARIA ALLO SVILUPPO, ALL’AMMODERNAMENTO E ALL’ADEGUAMENTO DELL’AGRICOLTURA.** PROGETTO PER LA SISTEMAZIONE, OPERE DI PROTEZIONE, MESSA IN SICUREZZA E REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE SUPERFICIALI DELLE STRADE INTERPODERALI “CAMPO – ARIOLA E CAMPO CARESE – SIRIENZE” – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (G.M. N 58 -2023).
- **BANDO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI DI SVILUPPO SOCIO – ECONOMICO,** PRESENTATI DAI COMUNI MOLISANI TOTALMENTE MONTANI, DA FINANZIARE CON LE RISORSE CONCESSE ALLA REGIONE MOLISE CON DELIBERA CIPE N.53/2021 – FONDO NAZIONALE PER LA MONTAGNA – ANNUALITA’ 2020-2021. APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA CON IL COMUNE DI MONTERODUNI (G.M. N.72-2022).
- **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ADESIONE AL PIANO REGIONALE PER INTERVENTI DI PREVENZIONE DEI DANNI ARRECATI ALLE FORESTE DA INCENDI, CALAMITA’ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI E MIGLIORAMENTO DELLA STABILITA’ ECOLOGICA DEI SOPRASSUOLI FORESTALI** (G. M. N. 83-2022).

- APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER L'INTERVENTO "MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COMUNALE DEL CENTRO ABITATO DI LONGANO – RICHIESTA DI FINANZIAMENTO (G.M. N.81-2022).
  - Schema di convenzione per la gestione associata – art.30 tuel – proposte di intervento realizzazione piani di sviluppo Green communities – PNRR missione 2- rivoluzione verde e transizione ecologica- componente 1 – economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITIES finanziato dall'unione europea ( D.C.C. n. 25-2022);
  - Cessione a titolo gratuito di bene immobile in favore del comune di Longano – Presa d'atto ( D.C.C.n. 41-2022);
  - PSR MOLISE 2014-2020 REALIZZAZIONE PIANO REGIONALE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEGLI HABITAT RIPARIALI ED ANAGRAFE REGIONALE FOSSI E VALLONI SOTTOMISURA 8.5 SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DESTINATI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA E IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI ( G.M. N.85 – 2020).
- **CICLO DEI RIFIUTI:** Tenuto conto delle esigue dimensioni del centro abitato e della vocazione prettamente agro-pastorale del territorio, i servizi di igiene urbana e decoro urbano - lo spazzamento delle strade, la cura del verde pubblico, le operazioni di raccolta e gestione dei rifiuti urbani - sono gestiti in economia da personale interno ( n. 1 dipendente dell'area tecnica) - mediante sistema di raccolta differenziata ( porta a porta) e dalla cooperativa esterna affidataria dei servizi.
  - **SOCIALE - CULTURALE:** L'attività amministrativa, attraverso un sistema integrato di interventi, è stata tesa a migliorare la qualità della vita degli abitanti offrendo servizi più efficienti e nel contempo favorire i soggetti svantaggiati, aumentando le possibilità di inclusione sociale. Le azioni sono state intraprese anche usufruendo delle risorse messe a disposizione dal Piano di Zona, attraverso la predisposizione di progetti per l'assegnazione di borse lavoro, sia nel settore culturale (recupero patrimonio immateriale della comunità) che ambientale; per i fruitori di reddito di cittadinanza il Comune ha definito Progetti Utili alla Collettività (PUC), quali occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività.

Di seguito i progetti realizzati e i provvedimenti adottati:

- Ambito Territoriale Sociale di Isernia – Realizzazione di progetti sociali – (D.G.M.n.37-2019);
- Sistemazione e riapertura della biblioteca comunale - Finanziamento della Regione Molise a valere sul fondo di coesione in favore dei comuni con popolazione fino a 1000 abitanti – (D.G.M. n. 60-2019);
- Sostegno al comune di Isernia di candidarsi come città capitale italiana della cultura 2021 – (D.g.m.n.10-2020);
- Ambito Territoriale Sociale di Isernia – Realizzazione di progetti sociali – (D.G.M. n.18-2020);
- Realizzazione di un murales decorativo lungo il corso F.Veneziale – (D.G.C.n. 47- 2020);
- Realizzazione centro estivo 2020 –(D.G.M. n.48-2020);
- Contributo alla pro-loco di Longano per manifestazioni culturali anno 2020 –(D.G.M. n.54-2020);
- Acquisto libri da donare ai ragazzi in età scolare – direttiva – (D.G.M. 55-2020);
- Accettazione donazione per progetto sanitario denominato "Armadio Sanitario comunale" – (D.G.M. n. 60-2020)
- Concessione patrocinio gratuito in occasione della manifestazione denominata "Naturalmente a Longano 1^ edizione " ( D.G.M. n.62-2020);
- Progetti sociali comunali finanziati dall'ambito sociale di Isernia – attivazione borse lavoro (D.G.M. n.64-2020);
- Progetti utili alla collettività (P.U.C.) di cui al d.m.22 ottobre 2019 – (D.G.M. n.65-2020);
- Autorizzazione all'installazione di una webcam – (D.G.M. n. 72-2020);
- Approvazione progetto fattibilità per realizzazione sistema videosorveglianza e telecontrollo del territorio di Longano (D. G.M.n. 75-2020);

- Emergenza covid19 – Decreto Ristori ter. Interventi di sostegno economico per generi alimentari e di prima necessità. Atto di indirizzo. (D.G.M. n. 89-2020)
  - Presa d’atto della donazione effettuata da Niapac Italia a favore del comune di Longano- (D.C.C.n.17-2020);
  - Appello alle autorità italiane per immediata implementazione delle risoluzioni 822-853-874-884 del 1993 del Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite sul conflitto del Nagorno Karabakh tra Armenia e Azerbaigian” – D.C.C. n. 25-2020;
  - Proposta di conferimento cittadinanza onoraria al “Milite Ignoto” – D.C.C. n. 26-2020;
  - Progetti sociali comunali finanziati dall’ambito sociale di Isernia – borsa lavoro – (D.G.M.n. 9-2021);
  - Patrocinio gratuito evento Mayday del 1 e 2 maggio 2021- (D.G.M.n.39-2021);
  - Realizzazione centro estivo 2021 (D.G.M.n. 55-2021);
  - Borse di studio a favore degli studenti di Longano a.s. 2020-2021 – approvazione criteri erogazione- (D.G.M. n. 61-2021);
  - Contributo pro-loco Longano per manifestazioni culturali 2021 – (D.G.M. n. 63-2021);
  - Patrocinio gratuito per il progetto “Registro Tradizione Rascia” (D.G.M. n. 73-2021);
  - Approvazione protocollo d’intesa con l’associazione Onlus “Plastic Free” (D.G.M. n.74-2021);
  - Misure solidarietà alimentare di sostegno alle famiglie- dl.73/2021 art.53 (D.G.M. n.76-2021);
  - Approvazione convenzione quadro per attività di collaborazione scientifica nel campo della ricerca e valorizzazione dei beni culturali – D.C.C. n. 3-2021;
  - Consegna borse di studio per alunni meritevoli a.s. 2020-2021 – D.C.C. n.23-2021;
  - Realizzazione centro estivo 2022 (D.G.M. n.44-2022);
  - Progetti sociali comunali – ambito sociale di Isernia – borse lavoro (D.G.M. n. 51-2022);
  - Borse di studio a favore degli studenti di Longano a.s.2021-2022 (D.G.m. n. 52-2022);
  - Concessione patrocinio gratuito manifestazione 30-31 luglio 2022 (D.G.m. n. 54-2022);
  - Adesione al comitato Nazionale promotore dell’iniziativa 2023 – anno del turismo di ritorno alla scoperta delle origini. Programma “Ritorno in Italia 2023-2028”- (D.G.M. n. 58-2022);
  - Sostegno di adesione a Coldiretti contro il cibo sintetico (D.G.M. n.78-2022);
  - Concessione patrocinio gratuito e utilizzazione stemma comunale – antologia Longano in prosa (D.G.M. n. 84-2022);
  - Concessione patrocinio gratuito e utilizzazione dello stemma comunale per gli eventi del periodo estivo – (D.G.M.n.38-2023)
  - Realizzazione campo estivo annualità 2023 – D.G.M. n. 40-2023);
  - Acquisto libri da donare ai bambini – (D.G.M. n. 52-2023);
  - Sostegno alla candidatura di Agnone capitale italiana della cultura 2026 (D.G.M. n.56-2023);
  - Presa d’atto del contributo alle biblioteche per l’acquisto di libri a sostegno dell’editoria libraria d.d.g.n.614-2023- (D.G.M. n.65-2023);
- **TURISMO:** L’Amministrazione comunale ha avviato un programma di sviluppo centrato sul turismo come volano per la crescita economica del territorio.

Di seguito i progetti realizzati e i provvedimenti adottati:

- Adesione al comitato nazionale promotore dell’iniziativa – 2023 anno del turismo di ritorno alla scoperta delle origini. Programma “Ritorno in Italia 2023-2028”- approvazione schema di protocollo – D.G.M. n.58-2022;
- Presa d’atto della lettera del vice presidente – ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale On. Antonio Tajani in merito al progetto “Turismo delle radici” – adesione e costituzione comitato temporaneo di scopo per il sostegno alle attività del progetto. – D.G.M. n. 57-2023;
- Elaborazione ed attuazione convenzionata di strategie e programmi di sviluppo locale su scala intercomunale – D.C.C.n. 31-2019;

- Parco nazionale del Matese – provvedimenti- D.C.C. n. 28-2020;
- Concessione in comodato d'uso gratuito del fabbricato sito in Longano denominato "Mulino" D.C.C. n. 14-2022;

### **3.1.2. VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

L'ente ha adottato le seguenti deliberazioni di giunta comunale:

- Giunta Comunale n. 51 del 26-06-2020 - avente ad oggetto: approvazione del piano della performance 2020-2022 e sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Giunta Comunale n. 44 del 12-05-2021 avente ad oggetto: approvazione piano della performance 2021-2023 e sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Giunta Comunale n. 34 del 10-05-2022 avente ad oggetto: approvazione piano della performance 2022-2024 e sistema di misurazione della performance;
- Giunta Comunale n. 60 del 05-10-2023 avente ad oggetto: approvazione del PIAO contenente il Piano della performance 2023-2025 e sistema di misurazione della performance;

L'Amministrazione ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e del personale dipendente con riferimento anche ai titolari di incarichi di Posizione Organizzativa.

Il succitato sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 150 del 27/10/2009 (c.d. Decreto Brunetta), mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione.

Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico all'interno del Piano degli Obiettivi e della Performance approvato annualmente.

### **3.1.3. CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 147-QUATER DEL TUEL**

Il Comune di Longano partecipa: con una quota di minoranza del 1,192% al Consorzio COPRIS che si occupa della gestione del ciclo dei rifiuti; con una quota di minoranza del 0,39% al Società Sfide Scarl – in liquidazione e con una partecipazione societaria di € 100,00 alla società consortile Gal Molise Rurale Agenzia di Sviluppo S.a.r.l.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b> (preconsuntivo)
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	108.280,98	105.439,70	102.089,85	293.994,55	
FPV – PARTE CORRENTE	6.732,63	4.275,67	5.000,00	0,00	2610,56
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	117.250,30	282.174,52	182374,19
ENTRATE CORRENTI	562.847,96	730.283,84	894.656,61	732.866,15	869791,17
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	123.134,12	229.133,01	559.213,90	363.647,36	495112,84
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	51.528,02	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>852.523,71</b>	<b>1.069.132,22</b>	<b>1.678.210,66</b>	<b>1.672.682,58</b>	<b>1.549.888,76</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b> (preconsuntivo)
SPESE CORRENTI	543.133,70	550.312,01	499.106,83	640.036,11	720549,83
FPV – PARTE CORRENTE	4.275,67	5.000,00	0,00	2.610,56	24585,72
SPESE IN CONTO CAPITALE	133.375,04	111.880,71	398.406,32	724.935,55	486398,47
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	117.250,30	282.174,52	182.374,19	183645,62
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO DI PRESTITI	21.129,91	29.719,08	25.320,54	10.801,41	9378,54
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	51.528,02	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b> (preconsuntivo)
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	120.277,90	105.582,50	118.843,82	158.505,19	139602,75
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	120.277,90	105.582,50	118.843,82	158.505,19	139602,75

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
FPV di parte corrente (+)	6.732,63	4.275,67	5.000,00	0,00	2610,56
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	562.847,96	730.283,84	894.656,61	732.866,15	869791,17
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	499,67	0,00	499,67	499,67
Spese titolo I (-)	543.133,70	550.312,01	499.106,83	640.036,11	720549,83
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	21.129,91	29.719,08	25.320,54	10.801,41	9378,54
Impegni confluiti nel FPV (-)	4.275,67	5.000,00	0,00	2.610,56	24585,72
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>1.041,31</b>	<b>46.938,90</b>	<b>375.229,24</b>	<b>78.918,40</b>	<b>117387,97</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	108.280,98	105.439,70	102.089,85	67.563,69	--
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento (-)	10.240,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>99.081,37</b>	<b>152.378,60</b>	<b>477.319,09</b>	<b>146.482,09</b>	<b>117387,97</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
FPV in conto capitale (+)	0,00	0,00	117.250,30	282.174,52	182374,19
Totale titoli (IV+V+VI) (+)	123.134,12	229.133,01	559.213,90	363.647,36	495112,84
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	117.250,30	282.174,52	182.374,19	183645,62
Spese titolo II spesa (-)	133.375,04	111.880,71	398.406,32	724.935,55	486398,47
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-10.240,92</b>	<b>2,00</b>	<b>-4.116,64</b>	<b>-261.487,86</b>	<b>7442,94</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	10.240,92	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	226.430,86	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>- 4.116,64</b>	<b>-35.057,00</b>	<b>7442,94</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Riscossioni c/comp	(+)	559.858,91	867.968,23	1.251.601,76	984.476,88	936636,03
Pagamenti c/comp	(-)	606.743,55	567.254,57	729.331,01	1.003.831,76	801732,22
Differenza	(+)	-46.884,64	300.713,66	522.270,75	-19.354,88	134903,81
Residui attivi c/comp	(+)	297.929,09	197.031,12	321.112,57	270.541,82	567870,73
Residui passivi c/comp	(-)	262.701,02	230.239,73	312.346,50	530.446,50	554197,37
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	4.275,67	5.000,00	0,00	2.610,56	24585,72
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00	117.250,30	282.174,52	182.374,19	123991,45

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Parte accantonata	247.634,21	274.742,15	387.042,37	428.605,25	627805,60
Parte vincolata	0,00	28.116,11	331.845,78	45.222,09	36120,96
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	8.003,17	42.668,39	8.478,90	33.345,67	29966,77
<b>Totale</b>	<b>255.637,38</b>	<b>345.526,65</b>	<b>727.367,05</b>	<b>507.173,01</b>	<b>693.893,33</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	31.470,69	357.350,74	666.242,69	569.137,37	373409,65
Totale residui attivi finali	911.888,98	769.031,62	1.039.824,25	1.119.551,17	1572103,61
Totale residui passivi finali	683.446,57	658.605,41	696.525,37	996.530,78	1043388,59
FPV parte corrente	4.275,67	5.000,00	0,00	2.610,56	24585,72
FPV parte capitale	0,00	117.250,30	282.174,52	182.374,19	183645,62
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>255.637,38</b>	<b>345.526,65</b>	<b>727.367,05</b>	<b>507.173,01</b>	<b>693893,33</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 (preconsuntivo)</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	108.280,98	105.439,70	102.089,85	/	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	/	/	/	/	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	/	/	/	/	-
Spese correnti non ripetitive	/	/	/	67.563,69	-
Spese correnti in sede di assestamento	/	/	/	/	-
Spese di investimento	/	/	/	226.430,86	-
Estinzione anticipata di prestiti	/	/	/	/	-
<b>Totale</b>	<b>108.280,98</b>	<b>105.439,70</b>	<b>102.089,85</b>	<b>293.994,55</b>	<b>-</b>

**4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA**

<b>Residui passivi al 31.12.2022</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	173.732,4	35.066,18	47.473,25	170.553,28	426.825,11
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	55.401,53	14.599,12	81.885,79	344.388,99	496.275,43
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	1.323,49	0,00	3.932,18	0,00	5.255,67
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	30.299,12	22.151,50	219,72	15.504,23	68.174,57
<b>TOTALE</b>	<b>260.756,54</b>	<b>71.816,80</b>	<b>133.510,94</b>	<b>530.446,50</b>	<b>996.530,78</b>

<b>Residui attivi al 31.12.2022</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI	101.681,83	18.333,87	33.374,38	72.949,88	226.339,96
TITOLO 2	44.044,99	500,00	0,00	0,00	44.544,99

TITOLO 3	223.443,85	103.617,21	95.705,14	96.705,77	519.471,97
TITOLO 4	79.717,34	8.041,02	102.713,90	92.078,87	282.551,13
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	22.478,25	6.339,78	9.017,79	8.807,30	46.643,12
<b>TOTALE</b>	<b>471.366,26</b>	<b>136.831,88</b>	<b>240.811,21</b>	<b>270.541,82</b>	<b>1.119.551,17</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	42,74%	84,36%	83,49%	110,06%	96,43%

### 5 PATTO DI STABILITÀ INTERNO / PAREGGIO DI BILANCIO

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

#### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente negli anni del periodo del mandato ha rispettato il pareggio di bilancio, non risultando per nessun anno inadempiente.

#### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente negli anni del periodo del mandato non è stato mai sanzionato.

## 6. INDEBITAMENTO

### 6.1. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,49%	0,25%	0,57%	0,38%	0,19%

## 7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

### Anno 2019\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	227.074,87	Patrimonio netto	6.276.717,66
Immobilizzazioni materiali	6.114.948,03		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	692.110,46	ALTRO	105.439,77
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	31.470,64	Debiti	683.446,57
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
<b>Totale</b>	<b>7.065.604,00</b>	<b>Totale</b>	<b>7.065.604,00</b>

### Anno 2022\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	6.784.172,54
Immobilizzazioni materiali	6.544.461,79		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	771.406,16		
Attività finanziarie non immobilizzate		Tot.fondi per rischi ed oneri	104.302,00
Disponibilità liquide	569.137,37	Debiti	996.530,78
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
<b>Totale</b>	<b>7.885.005,32</b>	<b>Totale</b>	<b>7.885.005,32</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è

riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

(Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore).

NO

## 8. SPESA DEL PERSONALE

### 8.1 Spesa del personale pro capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	194491,56	192512,54	194719,39	198258,58	205971,84
Abitanti	669	664	643	634	626
Rapporto	290,72	289,93	302,83	312,71	329,03

### 8.2 Rapporto abitanti/dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	669/6	664/6	643/6	634/6	626/6

### 8.3 Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	24079,53	24305,69	24305,69	21497,52	22766,24

8.4 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1.RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI**

#### **Attività di controllo**

L'Ente durante il mandato è stato oggetto delle seguenti deliberazioni della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Molise:

1. Delibera n.24-2023 del 06-04-2023 della Corte dei Conti – sez. controllo per il Molise – assenza di criticità sostanziali rendiconti per gli esercizi 2017,2018,2019,2020 del comune di Longano;
2. Presa d'atto del consiglio comunale – D.C.C. n.12-2023
3. Deliberazione n.166-2023 /VSG del 27-10-2023 della Corte dei Conti sez. controllo per il Molise – avente ad oggetto “Accertamento della mancata attuazione dell'obbligo di trasmissione alla sezione regionale di controllo del provvedimento di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art.20, comma 3, del decreto legislativo 19 agosto 2016 n.175, da adottarsi entro la data del 31 dicembre 2022 –
4. Presa d'atto del consiglio comunale – D.C.C. n.19-2023;
5. Deliberazione n.253-2023- VSG del 07-12-2023 della Corte dei Conti – sez. controllo per il Molise avente ad oggetto “Presa d'atto dell'avvenuta trasmissione alla sezione regionale di controllo da parte del comune di Longano del provvedimento di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 20 comma 3, decreto legislativo n.175-2016 da adottarsi entro il 31 dicembre 2022-
6. Presa d'atto del consiglio comunale – D.C.C. n. 26-2023.

#### **Attività giurisdizionale**

L'Ente durante il mandato non è stato oggetto di alcuna sentenza da parte della Corte dei Conti.

### **2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE**

L'Ente durante il mandato non è stato oggetto di alcun rilievo da parte dell'organo di revisione.

## **PARTE V - AZIONI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE**

### **1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

L'Ente si è costantemente attenuto alle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa corrente (art. 6 decreto legge 78/2010- art. 15 c. 1 decreto legge 66/2014 e ss.mm.ii).

Di seguito i tagli effettuati nei vari settori e servizi e la quantificazione del risparmio ottenuto.

1. Rinuncia da parte degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri) delle indennità di funzione, gettoni di presenza e altri emolumenti previsti dalla legge. Ciò ha determinato per il bilancio dell'Ente un risparmio pari a quanto dovuto agli amministratori tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 1, commi 583 - 584, L. 30 dicembre 2021, n. 234 DD.MM. n. 119/2000 e 23 luglio 2020 - L. n. 266/200, ovvero per i comuni sotto i 1000 abitanti:
  - Indennità mensile per Sindaco euro 1.659,38;
  - Indennità mensile per Vicesindaco euro 174,30;
  - Indennità mensile per Assessori euro 116,201;
  - Gettoni di presenza per i consiglieri comunali euro 15,34.
2. Riduzione della spesa per il personale per effetto di una riorganizzazione e distribuzione delle competenze.
3. Si evidenziano risparmi conseguiti nel corso del mandato a seguito di un piano di razionalizzazione della spesa delle utenze (luce, telefono, connessioni internet) e a seguito degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica.

## PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

L'ente non partecipa in situazioni di controllo ad alcuna società né ha effettuato esternalizzazioni.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Longano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 21.03.2024

lì 21.03.2024

II SINDACO

Avv. Cristian Domenico Sellecchia

Firmato digitalmente  
da

**CRISTIAN  
DOMENICO  
SELLECCHIA**

**O = COMUNE  
DI LONGANO  
C = IT**

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico-finanziaria

**COMUNE DI LONGANO**  
(Provincia di ISERNIA )

**IL REVISORE DEI CONTI**

**VERBALE del 25/03/2024**

**Parere : Relazione di fine mandato periodo Maggio 2019— Giugno 2024.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di marzo, avendo ricevuto la proposta di cui all'oggetto, per l'espressione del parere previsto dall'art. 239, comma 1 lettera b), del D.Lgs 267/ 2000, così come modificato dalla legge 213/2012;

Premesso

che, ai sensi dell'art.4 del d.lgs 149/2011, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza, i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;

Vista

La relazione di fine mandato sottoscritta dal sindaco p.t. : Avv. Sellecchia Cristian Domenico;

Effettuate

Le verifiche ed i controlli previsti dall'art. 239, comma 1, lett b) del D.Lgs 267/2000, e le relazioni riportate nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione Controlli e rilievi sull'Amministrazione, da parte della Corte dei Conti , come pubblicate

Attesta

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL D.LGS.,267/2000, che i dati presenti nella relazione di fine mandato , sono veritieri e corrispondono ai dati economico—finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalla certificazione del rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti ed il revisore precisa altresì che i dati dell'esercizio 2023 sono relativi al pre-consuntivo 2023 non avendo l'Amministrazione Comunale ancora approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2023 ma ha solo approvato con delibera di Giunta Comunale n.21/2024 il riaccertamento ordinario dei residui.

Isernia, li 25/03/2024

Il Revisore  
Dott. Walter Visco

Firmato digitalmente da:  
VISCO WALTER  
Data: 25/03/2024 11:19:42